

社会福祉法人国立保育会 上井草保育園 運営規程

(保育所の名称等)

第 1 条 社会福祉法人国立保育会が設置する保育所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 社会福祉法人国立保育会 上井草保育園
- (2) 所在地 東京都杉並区上井草 3 丁目 25 番の 19

(施設の目的及び運営方針)

第 2 条 上井草保育園（以下「保育園」という。）は、保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

- (1) 保育園は、保育の提供に当たっては、入所する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- (2) 保育園は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携のもとに、乳児及び幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護と教育を一体的に行うものとする。
- (3) 保育園は、乳児及び幼児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、乳児及び幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- (4) 保育園は、東京都児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成 24 年 3 月 30 日 条例第 43 号）、杉並区特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（令和元年 10 月杉並区条例第 14 号。以下「条例」という。）その他の関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

(提供する保育等の内容)

第 3 条 保育園は、保育所保育指針(平成 29 年厚生労働省告示第 117 号)に基づき、以下に掲げる保育その他の便宜の提供を行う。

- (1) 第 6 条に規定する時間において提供する特定教育・保育
- (2) 食事の提供
- (3) その他保育に係る行事等

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第 4 条 保育の実施に当たり配置する職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

- (1) 園長 1 名
園長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行うとともに、乳児及び幼児を全体的に把握し、園務を掌る。
- (2) 副園長（必要に応じて配置）
副園長は、園長の補佐及び代行を行う。
- (3) 主任保育士 1 名
主任保育士は、地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに、園長を補佐し、保育の内容について他の保育士を統括する。

(4) 副主任保育士（必要に応じて配置）

副主任保育士は主任保育士とともに地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに園長を補佐し保育の内容についてほかの保育士の指導に当たる。

(5) 保育士 26 名以上（主任保育士及び副主任保育士を含む）

保育士は、保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。

(6) 看護師又は保健師 1 名以上

看護師又は保健師は、嘱託医等と連携を図り、乳児及び幼児の健康管理の業務を行う。

(7) 調理員 6 名以上

栄養士は、子どもの発達段階に応じた離乳食及び乳幼児食に係る献立を作成し、調理業務を行うとともに当園全般の食育を行う。

調理師は献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う。

(8) 用務員（必要に応じて配置）

(9) 事務員（必要に応じて配置）

(10) 嘱託医 1 名

嘱託医は、医務に従事する。

（保育を提供する日）

第 5 条 保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）及び祝祭日を除く。

（保育を提供する時間）

第 6 条 保育を提供する時間は、次のとおりとする。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

午前 7 時 30 分から午後 6 時 30 分までの範囲内で保護者が保育を必要とする時間とする。なお、上記以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、午後 7 時 30 分までの範囲内で延長保育を実施する。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

原則として午前 7 時 30 分から午後 6 時 30 分までの範囲内で保護者が保育を必要とする 8 時間以内とする。

なお、上記以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、午前 7 時 30 分時から午後 7 時 30 分までの範囲内で延長保育を実施する。

（保育料及び延長保育料）

第 7 条 支給認定保護者は、支給認定保護者の居住する区市町村長が定める保育料を、その居住する区市町村へ支払うものとする。

2 延長保育の利用者は、上井草保育園延長保育規程に定める延長保育料を支払うものとする。

（利用定員）

第 8 条 保育園の利用定員は、子ども・子育て支援法（以下「法」をいう。）第 19 条第 1 項各号に掲げる小学校就学前子どもの区分ごとに、次のとおり定める。

- (1) 法第 19 条第 1 項第 3 号に掲げる小学校就学前子ども（乳児）10 人
- (2) 法第 19 条第 1 項第 3 号に掲げる小学校就学前子ども（保育を必要とする満 3 歳に満たない幼児）76 人
- (3) 法第 19 条第 1 項第 2 号に掲げる小学校就学前子ども（保育を必要とする満 3 歳以上の幼児）114 人

（利用の開始に関する事項）

第 9 条 保育園は、区市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

（利用の終了に関する事項）

第 10 条 保育園は、次に掲げる場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 児童が小学校に就学したとき。
- (2) 法第 19 条第 1 項第 2 号又は第 3 号の小学校就学前子どもの保護者が認定基準に該当しなくなったとき。
- (3) その他利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

（緊急時等における対応方法）

第 11 条 保育園の職員は、保育の提供を行っているときに、乳児及び幼児に病状の急変その他の緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は当該乳児及び幼児の主治医に連絡するなど必要な措置を講じるものとする。

- 2 保育園は、保育の提供により事故が発生した場合は、区市町村、保護者等に連絡するとともに必要な措置を講じるものとする。
- 3 保育園は、事故の状況、事故に際して採った処置について記録するとともに事故の発生原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。

（非常災害対策）

第 12 条 保育園は、非常災害に備え、消防計画等を作成し、防火管理者及び火気、消防等についての責任者を定め、少なくとも毎月 1 回、避難及び消火に関する訓練を実施するものとする。

（虐待の防止のための措置）

第 13 条 保育園は、乳児及び幼児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制を整備するとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

（記録の整備）

第 14 条 保育園は、保育の提供に関する次の記録を整備し、その完結の日から 5 年間保存しなければならない。

- (1) 保育の実施に当たっての計画
- (2) 提供した保育に係る必要な事項の記録

- (3) 条例第 19 条に規定する区市町村への通知に係る記録
- (4) 保護者からの苦情の内容等の記録
- (5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(苦情等の受付)

第 15 条 保育園は、園児の保護者からの苦情等に迅速かつ適切に対応するため、園長を苦情解決責任者、主任保育士を苦情受付者とし、苦情受付第三者委員を設置し苦情対応の体制を整備し、その他必要な措置を講ずるものとする。

(個人情報の保護等)

第 16 条 園児またはその家族に関わる情報の収集は、利用目的を明確にし、目的達成のために必要最低限の範囲で行ない、原則として園児またはその家族から直接行うものとする。

- (1) 保育園は、園児（卒園したものを含む）またはその家族に係る情報の漏洩を防止するため、「社会福祉法人国立保育会 個人情報保護規程」を遵守し、責任者の設置、その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講ずるものとする。
- (2) 保育園は、園児に関する情報を他の機関に対し提供する際は、法令で定めがある場合を除き、予め園児の保護者の同意を得るものとする。

付 則

この規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

この規程は、令和 4 年 4 月 1 日に一部改正、改正後は令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

上井草保育園 延長保育規程

上井草保育園延長保育事業は、上井草保育園延長保育規程により、保護者の需要に対応し、入所児童の福祉増進を図ることを目的として実施するものです。

1. 開所時間

午前 7 時 30 分～午後 7 時 30 分までの 12 時間

2. 延長保育時間

保育標準時間利用者 午後 6 時 30 分～午後 7 時 30 分までの 1 時間

保育短時間利用者 取り決めをした保育時間帯（8 時間）の前・後で延長保育が必要となった場合、1 時間単位で延長保育を実施いたします。

※標準時間利用者・短時間利用者ともに、満 1 歳未満は原則として午後 6 時 30 分以降の延長保育をご利用いただけません。

3. 延長保育の対象児

- (1) 保護者の就労形態、通勤時間等やむを得ない事由により、延長保育を必要としている方。
- (2) 上記に定める方の他、園長が緊急その他、やむを得ない事情があると認める時。
- (3) (1)(2)の規定にかかわらず長時間の保育により、発育又は健康上の支障を生じるおそれがあるお子様、著しい精神的不安を生じるお子様は、延長保育を受けることができません。

4. 延長保育申請

- (1) 月極契約（1 か月単位・月額）の利用及び変更、解除を希望される場合は、延長保育を希望する月の前月の、25 日までに「延長保育申請書」に必要事項を記入の上、保育園にご提出願います。
- (2) 月極契約がなく、一日単位での延長を利用される場合は、利用当日の午後 6 時 00 分までに必ずご連絡願います。
- (3) 上記の他、事前申し込みがなく緊急にやむを得ず当日利用される場合は、（公共交通機関の事故や交通渋滞によりお迎えが遅くなる等）1 日を単位として申請できます。下記、延長保育料の表に記載のある通りに必ずご連絡願います。

5. 延長保育時間の記録

- (1) 延長保育時間は、登園管理システムを利用し記録します。
- (2) ご兄弟姉妹でご利用の場合は、それぞれ児童ごとに記録します。

6. 延長保育料

延長保育を受ける児童の保護者は、延長保育に要する費用として児童一人につき、下記の利用料金を、該当翌月の 10 日までにお支払いください。お支払い方法はキャッシュレス決済

代行業社【エンペイ】という LINE を活用した決済サービスとなります。詳細につきましては別紙にてお知らせいたします。

【保育標準時間対象児】

対象児	料金
月ぎめ0歳児クラス※	5,500円
月ぎめ1.2歳児クラス	4,500円
月ぎめ3.4.5歳児クラス	3,500円
スポット60分毎	600円
スポット上限金額/月	上限なし

※0歳児クラスは、満1歳未満の児童はご利用いただけません。

【保育短時間対象児】

1人あたり1回 1時間ごとに600円

7. 延長保育料の減免

杉並区の条例に準じておりますので、個別にご相談下さい。

8. 延長保育の解除

(1) 延長保育の理由が消滅、又はその理由が無い事が判明したとき。

(2) 延長保育規程に違反したとき。

(3) 延長保育終了時刻、午後7時30分を頻繁に遅れたとき。

9. その他

延長保育に伴い、補食を提供いたします。

付則

平成30年7月1日施行

平成30年8月1日改定

平成31年4月1日改定

令和2年4月1日改定

利用者各位

苦情解決委員会

社会福祉法 82 条の規定により、上井草保育園では利用者から本園に対する様々な意見・要望・苦情・不満について、適切な対応とその解決を図るため体制を整えています。保育所における苦情対応責任者・苦情受付担当者及び第三者委員を下記により設置し、苦情対応に努めています。

記

1. 苦情解決責任者 園長
2. 苦情受付担当者 主任保育士
3. 第三者委員
委員 田邊 敏幸 080-3549-8754
委員 綾部 晋策 090-8453-5087
委員 伊東 浩子 090-4704-4271

4. 利用相談（苦情受付）の方法

(1) 苦情の受付

苦情は、苦情受付担当者が随時受け付けます。

(2) 苦情受付・報告

苦情受付担当者が受け付けた苦情を、苦情対応責任者と第三者委員に報告します。第三者委員は内容を確認し、苦情申し出人に対して、報告を受けた旨を通知します。

(3) 苦情対応のための話し合い

苦情対応責任者は苦情申し出人と話し合い、対応に努めます。その際、苦情申し出人は、第三者委員の助言や立会いを求めることができます。

第三者委員の立会いによる話し合いは次により行います。

- ア 第三者委員による苦情内容の確認
- イ 第三者委員による対応策の調整、助言
- ウ 話し合いの結果や改善事項等の確認

附 則

この規程は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。